

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 9 «Чебурашка» г. Южно-Сахалинска



УТВЕРЖДАЮ:
приказом от «10» января 2016 г. № 1.21-п
заведующий МАДОУ № 9
«Чебурашка»
Р.Н. Янушковская

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОНСИЛИУМЕ (ПМПк)»

г. Южно-Сахалинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 9 «Чебурашка» г. Южно-Сахалинска в соответствии с Законом РФ «Об образовании», на основании письма Минобразования РФ «О психолого-медико-комиссии образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6, Уставом МАДОУ.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождение воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и состоянии декомпенсации.

1.3. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.4. ПМПк создается на базе дошкольного учреждения любого типа и вида приказом руководителя при наличии соответствующих специалистов. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя дошкольного учреждения.

1.5. ПМПк дошкольного учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, договором между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, договором между ПМПк и ПМПК.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся руководителем учреждения.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи ПМПк

2.1. Основными задачами ПМПк являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в дошкольном учреждении) диагностика отклонений в развитии;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональноличностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в образовательном учреждении возможностей.
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности.

3. Порядок создания и организация работы ПМПк

3.1. В состав ПМПк входят:

- заместитель руководителя по ВМР (председатель консилиума);
- воспитатель дошкольного учреждения, представляющий ребенка на ПМПк;
- воспитатели ДОУ с большим опытом работы
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- врач-педиатр от поликлиники № 6
- старшая медицинская сестра.

3.2. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).

3.3. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал;

3.4. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами дошкольного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Председателем ПМПк является зам. зав по ВМР дошкольного учреждения.

3.6. Председатель:

- организует деятельность ПМПк;
- информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- контролирует выполнение решений ПМПк.

3.7. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на

обследование детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.7.1. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст. 2 и ст. 54 Закона РФ «Об образовании» определяется образовательным учреждением самостоятельно.

3.8. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников дошкольного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между образовательным учреждением и родителями воспитанников.

3.9. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.10. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

3.12. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.13. Изменение условий получения образования в рамках возможностей, имеющихся в данном дошкольном учреждении, осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

При отсутствии в данном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а так же при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

3.14. На период подготовки ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-логопед или педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а так же эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.15. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.16. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме,

предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.17. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключения специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк.

3.18. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4. Ответственность ПМПк.

4.1. ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.