

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 9 «Чебурашка» г. Южно-Сахалинска



Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 9
В.Н. Янушковская
приказ № 131-п от 12.01.2016

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Южно-Сахалинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 9 «Чебурашка» г. Южно-Сахалинска в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ.

1.2. Совет педагогов - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МАДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

1.4. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами МАДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов, и принимаются на заседании общего собрания трудового коллектива МАДОУ.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета педагогов

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;

- определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы МАДОУ;

- внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

3. Функции Совета педагогов

Совет педагогов:

- обсуждает Устав и другие локальные МАДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решают вопрос о внесении в них изменений и дополнений;

- определяет направление образовательной деятельности МАДОУ;

- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МАДОУ;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МАДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МАДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год, квартал, месяц;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной общеобразовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МАДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области общего и дошкольного образования.

4. Права Совета педагогов

4.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на администрацию МАДОУ, Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров;
- рекомендовать членов коллектива к награждению наградами разного уровня;

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

- вносить предложения по улучшению деятельности дошкольного учреждения в целом, или отдельно его объектов.

5. Организация управления Советом педагогов

5.1. В состав Совета педагогов входят заведующий, все педагоги МАДОУ.

5.2. В отдельных случаях на заседание Совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;
- определяет повестку дня Совета педагогов;
- контролирует выполнение решения Советов педагогов;

5.5. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана.

5.6. Заседания Совета педагогов созываются не менее 4-х раз в течение учебного года в соответствии с планом работы МАДОУ.

5.7. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

5.9. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на председателе Совета педагогов. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе

заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются на Совете педагогов на следующем заседании.

5.10. Заведующий МАДОУ, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения приказом, при необходимости извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневной срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5.11. Время и место проведения Совета педагогов сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

5.12. Наряду с общим Советом педагогов в промежутке могут собираться малые педагогические совещания педагогов.

6. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления

Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием трудового коллектива, Общим собранием родителей, родительским комитетом:

- через участие представителей Совета педагогов в заседании Общего собрания трудового коллектива, родительского комитета, Общего собрания родителей;
- предоставление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Общему собранию родителей материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;
- внесение предложений и дополнение по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Общего собрания родителей МАДОУ.

7. Ответственность Совета педагогов

7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу, за объективную оценку деятельности как коллектива в целом, так и отдельных его членов, групп; за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета педагогов

8.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета педагогов;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопроса;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4. Нумерация протокола ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Совета педагогов хранятся в делах МАДОУ постоянно, согласно номенклатуре дел.