

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 9 «ЧЕБУРАШКА»
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

Положение принято
Педагогическим советом
МБДОУ № 9 «Чебурашка»
от «28»августа 2014
протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ:**
Заведующий МБДОУ № 9
«Чебурашка»
Р.Н. Януцковская
Приказ №96
от «28» августа 2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем родительском собрании в МБДОУ № 9 «Чебурашка»
комбинированного вида
г. Южно – Сахалинска.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ № 9 «Чебурашка» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.
- 1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих ДОУ.
- 1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на педсовете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2 Основные задачи Общего родительского собрания

- 2.1. Основными задачами - Общего родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
 - обсуждение и утверждение действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

3. Функции Общего родительского собрания

- 3.1. Общее родительское собрание ДОУ:
 - выбирает Родительский комитет ДОУ;
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися

взаимодействия с родительской общественностью;

- поручает Родительскому комитету ДОО решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;
- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.; принимает решение об оказании посильной помощи ДОО в укреплении материально технической базы ДОО (благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности);

4. Права Общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание имеет право: выбирать Родительский комитет ДОО; требовать у Родительского комитета ДОО выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право: потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено, протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей ДОО.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДОО.

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на I учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДОО.

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ДОО. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДОО

5.5. Общее Родительское собрание ДОО ведет заведующий ДОО совместно с председателем Родительского комитета ДОО.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год,

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.11. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и является рекомендательным.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДООУ.

7. Ответственность Общего родительского собрания

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность: за выполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения заседания; количество присутствующих; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДООУ, приглашенных лиц; решение Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах ДООУ в течении 3 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив)